

YİYECEK VE İÇECEK İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ YAZ DÖNEMİ ÖĞRENCİ STAJ ESASLARI

1. Öğrencinin staj yapabilmesi için 2.Yıl ve 3.Yıl Bahar yarıyılında ‘YİŞ 2004 Meslek Stajı ve ‘YİŞ 3004 Meslek Stajı’ derslerini almış olması gerekmektedir. Dersi almayan öğrenci staj yapamaz.
2. Staj derslerinin olmadığı zamanlarda (yaz okulu dahil) yapılması zorunlu olup aksi takdirde staj geçersiz sayılacaktır.
3. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Meslek Stajları Yönergesi’nin 6.maddesi uyarınca Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği Bölümü öğrencilerinin staj süresi; YİŞ 2004 Meslek Stajı dersi kapsamında 20 işgünü, YİŞ 3004 Meslek Stajı dersi kapsamında 20 işgünü olmak üzere toplam 40 iş günüdür.
4. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Meslek Stajları Yönergesi’nin 8.maddesi uyarınca öğrenciler II. Yarıyıldan itibaren staja başlayabilirler.
5. Öğrenci, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Bakanlığa bağlı İl Kültür ve Turizm Müdürlüklerinde, Kültür ve Turizm Bakanlığı işletme belgeli 4-5 yıldızlı veya butik konaklama işletmelerinin yiyecek-içecek ve ofis (muhasebe, finans, insan kaynakları, satış-pazarlama, satın alma, maliyet-kontrol vs.) departmanlarında, Kültür ve Turizm Bakanlığı belgeli bağımsız yiyecek içecek işletmelerinde, kamu ve özel kuruluşlara ait eğitim ve dinlenme tesislerinin yiyecek-içecek departmanlarında, kruvaziyer gemilerinin yiyecek içecek departmanlarında, Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından verilen özel belgeli yiyecek içecek işletmelerinde ve catering işletmelerinde staj yapabilir.
6. Öğrenci, staj yapacağı işletmeyi kendisi bulmak durumundadır.
7. Öğrenci, staj yapacağı işletmenin kesinleşmesi durumunda Bölüm Staj Komisyonundan alacağı belgeyi, işletme yöneticisine onaylatarak tekrar komisyona teslim etmek zorundadır. (Ek 1: Staj Başvuru Formu).
8. Öğrenci, staj yapacağı işletmenin niteliğini gösteren onaylı belgenin fotokopisini işletme belgesinin fotokopisi ile eğitim-öğretim tatili başlamadan önce Bölüm Başkanına onaylatmak ve staj başvuru formuyla beraber teslim etmek zorundadır. **30 MAYIS 2025** tarihten sonra gelecek başvurular dikkate alınmayacaktır. Bu tarihten sonra gelecek başvurular dikkate alınmayacaktır.
9. Öğrenci, staj süresince yaptığı işle ilgili ayrıntıları not edeceği Öğrenci Staj Dosyası’nın aslını staj bitimini izleyen **30 EYLÜL 2025** tarihine kadar Bölüm Staj Komisyonuna teslim etmek zorundadır.
10. Öğrenci Staj Dosyası’nda öğrencinin mutlaka vesikalık fotoğrafı ve staj yapacağı kurum/kuruluşun kaşesi (mührü)-imzası olmalıdır.
11. ERASMUS ve diğer programlar kapsamında yurtdışında staj yapacak olan öğrenciler, staj yapacakları işletmeden alacakları kabul mektubu ve staj başvuru formu ile beraber başvurularını yapacaklardır. Bölüm staj Komisyonu’nun yazılı onayını almak durumundadır. Yurtdışında staj yapanların, staj değerlendirme formunu ayrıca doldurmalarına gerek olmayıp, alacakları referans mektubuna staj başlama ile bitiş tarihini açık bir şekilde yazdırmaları yeterlidir.
12. Öğrencinin, gerekli durumlarda, başka bir turizm işletmesinde staj yapabilmesi Bölüm Staj Komisyonunun yazılı onayına bağlıdır.
13. Staj sırasında, Bölüm Staj Komisyonu üyeleri, şartlar elverdiği ölçüde, işletmeleri ziyaret ederek öğrencileri denetleyebilir.
14. Öğrenci, staj sırasında işletme değiştirmek isterse geçerli mazeretini belirten bir dilekçe ile Bölüm Staj Komisyonuna başvurarak onayını almak zorundadır. Yeni işletmede staja başlama tarihi sigorta işlemlerinin başlayacağı bir sonraki periyottur.
15. Öğrencinin doldurduğu “Öğrenci Staj Dosyası” ile işletme yöneticisinin doldurduğu sonuç “başarılı” ya da “başarısız” şeklinde öğrenciye ilan edilir. Başarısız bulunan öğrenciler, stajlarını yenilemek zorundadır.
16. Sonuç, Bölüm Başkanlığı onayı ile Dekanlığa bildirilir.
17. Yukarıda belirtilen hususların dışında karşılaşılan durumlarda Bölüm Staj Komisyonu ile Bölüm Başkanlığı ortak karar verebilir.

Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği Staj Komisyonu

Doç. Dr. Özer ŞAHİN
Komisyon Başkanı

Prof. Dr. Hulusi DOĞAN
Üye

Arş. Gör. Bahar Sena YILMAZ
Üye